

Erstattung von Bewerber-Reisekosten

Bitte **alle** Datenfelder am PC ausfüllen, Erstattungsformular ausdrucken **und** zwingend eigenhändig unterzeichnen. Versand eines Scans des unterzeichneten Dokumentes an o. g. E-Mail-Adresse oder des unterzeichneten Originals an o. g. Post-Adresse, ansonsten ist leider keine Erstattung möglich. Eine Erstattung der Kosten ist hiermit ausdrücklich ausgeschlossen, sofern das Dokument zur Kostenerstattung nicht binnen sechs Monaten nach Ihrem Gesprächstermin bei HEIDELBERG eingereicht wird.

Angaben zur Person

Name:	Vorname:
Straße:	PLZ/Wohnort:

Angaben zum Vorstellungsgespräch/Veranstaltung

Datum/Uhrzeit:	Ort:
Ihr Ansprech-/Interviewpartner bei HEIDELBERG:	
Stellenbezeichnung/Veranstaltung:	
Angaben zu den Kosten	Summe €:
Bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel (bitte fügen Sie die Originalbelege bei): - Erstattung bis zu einer Bahnfahrkarte 2. Klasse -	
Bei Nutzung eines PKW – Gefahrene Kilometer für Hin- und Rückfahrt: - ausschließlich nach vorheriger Absprache -	(km x 0,30 €)
Sonstige Kosten – z. B. Hotel, Flug, Taxi (bitte fügen Sie die Original-Belege bei):	

Angaben zur Bankverbindung

IBAN:
BIC/SWIFT Code:

Ich versichere, dass vorstehende Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind.

Ort, Datum	Unterschrift Bewerber/in
------------	--------------------------

Angaben zur internen Verwendung (HEIDELBERG)

Zuständiger Sachbearbeiter / E-Mail-Adresse:	Zu belastende Kostenstelle:
--	-----------------------------