

FORMATION NUMERIQUE

Numéro d'agrément : 11 95 05870 95

Intitulé : Conduite sur système d'impression numérique EP avec Contrôleur PRINECT + Scanner

Objectifs pédagogiques :	Maîtrise l'utilisation et les paramétrages d'une presse numérique
Public concerné :	Les opérateurs numériques
Niveau requis :	Connaissance minimale d'utilisation d'un système d'impression
Moyens pédagogiques :	1 ordinateur – 1 système d'impression Exercices pratique sur le matériel de production

Durée :	3 jours / 21 heures
Effectif :	3 stagiaires maximum
Lieu de formation :	Sur site client
Formateur :	Spécialiste système d'impression numérique
Questionnaire d'évaluation de la formation remis en fin de stage	

Contenu de la formation

Module 1 - Partie machine

- Présentation des caractéristiques de la presse numérique Versafire EP
- Présentation du tableau de bord
- Chargement du papier
- Changement des consommables : toner, agrafes etc.
- Présentation des zones d'accès internes
- Paramétrage et gestion des magasins papier
- Utilisation et manipulation des différents types de finition
- Alignement des bacs
- Régistation automatique
- Calibration standard et via capteurs intégrés

197

Objectif module 1 : acquisition des principaux réglages de base de la presse.

Durée : 7 heures

Module 2 - Présentation Contrôleur DFE Prinect

- Démarrage / arrêt du système
- Présentation de l'interface
- Remontées d'information sur les consommables
- Préparation à la calibration

Objectif module 2 : acquisition des principaux réglages de base de la presse et de Prinect.

Durée : 1,5 heure

Modules 3 - Partie PC/MAC**Impression via le pilote PC/MAC**

- Différence entre les queues d'impression « Attente, Print & Direct »
- Gestion de la file d'attente
- Annulation d'un travail
- Mise en page et imposition (utilisation du Booklet maker)
- Choix des supports et gestion des supports mixtes
- Gestion des couleurs
- Gestion et paramétrage des préréglages
- Gestion du mode de trame
- Finition

Objectif module 3 : acquisition des réglages pour l'impression.

Durée : 4,5 heures

Module 4 - La Commande Prinect

- Réglages des séquences de travail ; création d'un groupe de séquences
- Importation de travaux ; création d'une commande
- Gestion des différentes tâches d'impression (actives, en attente, imprimées et archivées)
- Imposition et édition de documents via séquence
- Gestion et paramétrage de la chaîne graphique
- Gestion colorimétrique et gestion des tons directs
- Journal des tâches
- Administration
- Gestion Hotfolder
- Utilisation des Hotfolders avec des tâches automatisées Création
- Assignation de pages
- Traitement de l'imposition
- Traitement des données variables PDF/VT (Demande particulière)
- Préparation à la calibration

197

Objectif module 4 : acquisition des principaux réglages de base du logiciel Prinect.

Durée : 7 heures

Module 5 - Fonction numérisation

- Paramétrage de numérisation
- Récupération des documents numérisés

Objectif module 5 : acquisition des principaux réglages de base pour l'utilisation du scanner.

Durée : 1 heure

Objectif final : amélioration de la qualité d'impression, meilleure analyse des problèmes d'impression. Optimisation de l'organisation du travail sur la machine grâce à la maîtrise du système de gestion intégré. Anticipation des réglages et des automatisations de tâches pour une meilleure productivité.

***Nota :** certaines explications pourront être plus ou moins approfondies pour répondre aux problèmes ou questions spécifiques posées par les opérateurs. Des remises à niveau ou compléments de cours peuvent également être organisés sur demande.*