

FORMATION NUMERIQUE

Numéro d'agrément : 11 95 05870 95

Intitulé : Conduite sur système d'impression numérique EP avec Contrôleur PRINECT + Scanner

Objectifs pédagogiques :	Maîtrise l'utilisation et les paramétrages d'une presse numérique
Public concerné :	Les opérateurs numériques
Prérequis :	Connaissance minimale d'utilisation d'un système d'impression
Moyens pédagogiques :	1 ordinateur – 1 système d'impression Exercices pratique sur le matériel de production

Durée :	3 jours / 21 heures
Effectif :	3 stagiaires maximum
Lieu de formation :	Sur site client
Formateur :	Spécialiste système d'impression numérique
Questionnaire d'évaluation de la formation remis en fin de stage	
Evaluation par un test de positionnement en ligne	
Grille d'évaluation de l'acquisition des modules par stagiaire	
Evaluation par un questionnaire en ligne de fin de stage (enquête de satisfaction)	

Contenu de la formation

Module 1 - Partie machine

- Présenter les caractéristiques de la presse numérique Versafire EP.
- Présenter le tableau de bord.
- Changer le papier.
- Changer des consommables : toner, agrafes,
- Présenter des zones d'accès internes
- Paramétrer et gestion des magasins papier.
- Utiliser et manipuler les différents types de finition.
- Aligner les bacs
- Registration Automatique
- Calibrer manuellement et automatiquement

Objectif module 1 : Acquisition des principaux réglages de base de la Press.

Durée : 7 heures

Module 2 - Présenter le Contrôleur DFE Prinect

- Démarrer / arrêter du système
- Présenter l'interface
- Remonter d'informations sur les consommables
- Préparer à la calibration

Objectif module 2 : Acquisition des principaux réglages de base de la Press et de Prinect

Durée : 1.5 heures

Module 3 - Partie PC/MAC

Impression via le pilote PC/MAC

- Différencier les queues d'impression « Attente, Print & Direct »
- Gestion de la file d'attente
- Annuler un travail
- Mettre en page et imposer (utilisation du booklet maker)

Pour toute demande concernant cette formation, merci de mentionner la référence suivante : H2021-DIGI-03j-21h-0018

FORMATION NUMERIQUE

Numéro d'agrément : 11 95 05870 95

- Choisir les supports et gestion des supports mixtes
- Gestion des couleurs
- Gestion et paramétrage des préréglages
- Gestion du mode de trame
- Finition

Objectif module 3 : Acquisition des réglages pour l'impression.

Durée : 4.5 heures

Module 4 - La Commande Prinect

- Régler les séquences de travail ; création d'un groupe de séquence
- Importer des travaux ; créer une commande
- Gestion des différentes tâches d'impression (actives, en attente, imprimées et archivées)
- Imposer et éditer les documents via séquence
- Gestion et paramétrer la chaîne graphique
- Gestion colorimétrique et gestion des tons directs
- Journal des tâches
- Administration
- Gestion Hotfolder
- Utiliser les Hot folders avec des tâches automatisées Création
- Assigner des pages
- Traiter l'imposition
- Traiter les données variables PDF/VT (Demande particulière)
- Préparer à la calibration

197

Objectif module 4 : Acquisition des principaux réglages de base du logiciel Prinect

Durée : 7 heures

Module 5 - Fonction numérisation

- Paramétrer la numérisation
- Récupérer les documents numérisés

Objectif module 5 : Acquisition des principaux réglages de base pour l'utilisation du Scanner

Durée : 1 heures

Objectif Final :

Amélioration de la qualité d'impression, meilleure analyse des problèmes d'impression.

Optimisation de l'organisation du travail sur la machine grâce à la maîtrise du système de gestion intégré.

Anticipation des réglages et des automatisations de tâches pour une meilleure productivité.

>Nota : certaines explications pourront être plus ou moins approfondies pour répondre aux problèmes ou questions spécifiques posées par les opérateurs. Des remises à niveau ou compléments de cours peuvent également être organisés sur demande.