



Heidelberg Benelux is onderdeel van Heidelberg Druckmaschinen AG en levert totaal oplossingen aan de grafische markt in de Benelux. Naast de verkoop van machines leveren wij alle bijbehorende services, onderdelen, verbruiksgoederen, software en opleiding gedurende de gehele levenscyclus van de machine. Heidelberg Benelux realiseert samen met haar 160 medewerkers vanuit Evere (BE) en Haarlem (NL) een omzet van ongeveer €90 miljoen.

Om de support naar onze klanten te versterken zijn wij voor onze service organisatie, standplaats Evere, op zoek naar een

## Helpdesk Technicus Press Electro (m/v)

De helpdesk technicus is ondersteunend naar klanten en technici in de gehele Benelux, en werkt nauw samen met de service planning en met de collega's van het Heidelberg Solution Centre in Wiesloch (Duitsland). Het takenpakket is gevarieerd:

- Monitoren van storingsmeldingen en initiëren van de oplossing van deze storingen
- Opvolgen van escalaties in samenwerking met het Heidelberg Solution Centre.
- Remote analyseren en oplossen van storingen.
- Support geven aan de field technici bij analyse en oplossen van storingen
- Support geven aan de onderdelen medewerkers bij analyse van benodigde onderdelen.
- Voorstellen doen voor zinvolle retrofit acties
- Samenwerken met derde partijen op basis van onderling overeengekomen SLA's.

Bij aanvang in deze functie zal het grootste deel van de tijd "in the field" worden gewerkt en zullen de nodige opleidingen bij de fabriek in Wiesloch (Duitsland) worden gevolgd. Na deze

inwerkperiode zal gemiddeld ca. 10% van de werktijd “in the field” worden gewerkt om kennis te onderhouden en machine storingen op locatie te kunnen onderzoeken.

Jouw profiel:

- je hebt een electro opleiding op bachelor niveau of hoger
- je hebt een goed ontwikkeld analytisch vermogen, wat jou in deze functie goed van pas zal komen bij het gebruik van onze geavanceerde remote diagnose tools.
- je hebt reeds enkele jaren praktische ervaring als electro technicus in een service omgeving, waar software applicaties en aanpassing daarvan onderdeel zijn van jouw dagelijkse praktijk.
- je komt jouw afspraken stipt na en je bent stressbestendig en leergierig
- Je bent in staat om in een team te functioneren, goed communiceren is voor jou vanzelfsprekend.
- Je beheerst de Nederlandse- en Engelse taal in woord en geschrift. Frans is een plus.
- Je bent flexibel in werktijden
- Je kan goed omgaan met veranderingen, en je hieraan aanpassen op een positieve manier
- je hebt digitale vingers en algemene kennis van het functioneren van informatica tools (Outlook, Excell). Ervaring met SAP is een plus.

Ons aanbod:

- Wij bieden je een afwisselende functie, waarbij we je garanderen dat routine of verveling uitgesloten zijn.
- Wij bieden je de mogelijkheid om jezelf te ontwikkelen binnen onze service organisatie
- Een fijn team om mee samen te werken, allen zeer ervaren, gedreven en bereid jou te ondersteunen in jouw taken en in jouw ontwikkeling.
- Wij kennen prima arbeidsvoorwaarden en een marktconform salaris.
- De standplaats is Evere. Er zijn thuiswerk mogelijkheden conform de thuiswerkpolicy van Heidelberg Benelux.

Wil je verdere informatie of ben je geïnteresseerd ?

Neem dan contact op met Wim Theuns, HR adviseur van onze vestiging in Evere, telnr. +32 (0)2 727 3400 of per e-mail via [wim.theuns@heidelberg.com](mailto:wim.theuns@heidelberg.com).