



Heidelberg Benelux (voorheen Plantin en Tetterode) is onderdeel van Heidelberger Druckmaschinen AG en levert printing oplossingen aan de grafische markt in de Benelux. Daarbij beperken wij ons niet tot de verkoop van machines, maar leveren wij ook alle bijbehorende services, onderdelen, verbruiksgoederen, software en opleiding gedurende de gehele levenscyclus van de machine. Heidelberg Benelux realiseert samen met haar 160 medewerkers vanuit Evere (BE) en Haarlem (NL) een omzet van ongeveer €100 miljoen.

Om de support naar onze klanten te versterken zijn wij voor onze vestiging in Evere op zoek naar een:

Technical Service Coördinator Benelux (m/v)

De functie:

- Je behandelt service aanvragen van onze Benelux-klanten, via telefoon en mail, in het Nederlands en het Frans
- Je plant de afspraken van een twintigtal servicetechnici.
- Voor interventies plan je zo snel mogelijk een gepaste technicus in, rekening houdend met de kennis, ervaring en regio.
- Je plaatst de bestellingen voor de nodige onderdelen
- Je doet de volledige planning en administratie in ons SAP-systeem
- Je werkt nauw samen met de Service Call intake, met de technische Support specialisten en de Service Managers.

Jouw profiel:

- Je hebt minimaal een afgerond A2 diploma
- Je hebt ervaring in een planning functie, bij voorkeur op een serviceafdeling
- Je hebt technische affiniteit
- Je bent stressbestendig, bent goed georganiseerd en werkt zeer nauwkeurig.
- Je werkt graag zelfstandig en kan initiatief nemen
- Je bent voldoende assertief, maar onderhoudt toch een makkelijk en open contact naar zowel klant als collega. Je bent sterk in communicatie.
- Je hebt ervaring met een ERP systeem en goede kennis van MS Office
- Ervaring in een Benelux omgeving is een plus.
- Je spreekt naast Nederlands (op moedertaal niveau) en Frans ook Engels of Duits.

Ons aanbod:

- Wij bieden je een zeer afwisselende functie, waarbij we je garanderen dat routine of verveling uitgesloten zijn.
- Een fijn team om mee samen te werken, allen zeer gedreven en bereid jou te ondersteunen in jouw administratieve- en coördinerende taken.
- Wij kennen prima arbeidsvoorwaarden en een marktconform salaris.

Wil je verdere informatie of ben je geïnteresseerd?

Neem dan contact op met Wim Theuns, HR-adviseur van onze vestiging in Evere, telefoonnr. +32 (0)2 727 34 00. Stuur hem je schriftelijke reactie graag per email:

wim.theuns@heidelberg.com.